

Tarkastuslautakunta sopi hallintosäännön muutosesityksen sisällöstä seuraavasti:

1. Hallintosäännön 85 § osalta tarkastuslautakunta esittää täydennykseksi seuraavia lisäyksiä:

”Hyvinvointialueen ulkoisen valvonnan järjestelmän muodostavat tarkastuslautakunta ja ulkoisen tarkastuksen yksikkö sekä tilintarkastaja”

”Tarkastuslautakunnan esittelijänä toimii tarkastuspäällikkö. Tarkastuslautakunta voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä”

2. Hallintosäännön 86 § 2. mom:n osalta tarkastuslautakunta esittää täydentävää kohtaa 10. sisältäen seuraavaa:

”päättää tarkastuspäällikön virkaan nimittämisestä, palkkauksesta, viran kelpoisuusvaatimuksista, palvelussuhteen ehdoista, virkanimikkeestä, sivutoimiluvista, virkavapaasta, virasta pidättämisestä, irtisanomisesta, eron myöntämisestä ja sijaisen nimittämisestä. Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja toimii tarkastuspäällikön esihenkilönä”

3. Tarkastuslautakunta esittää hallintosääntöön tehtävän kaksi uutta pykälää sisältäen seuraavaa:

§ Ulkoisen tarkastuksen yksikkö

”Tarkastuslautakunnan alaisuudessa toimii ulkoisen tarkastuksen yksikkö, joka valmistelee tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat, avustaa lautakuntaa toiminnan ja talouden arviointitehtävässä ja on oikeutettu tekemään toiminnan ja talouden tarkastuksia tilintarkastajan kanssa sovittavalla tavalla ja lautakunnan hyväksymän työohjelman mukaisesti. Ulkoisen tarkastuksen yksikön tehtävänä on valmistella tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat ja toteuttaa hallinnon ja talouden tarkastusta sekä avustaa tilintarkastajaa

Tarkastuspäällikön tehtävänä on:

- 1. johtaa ulkoisen tarkastuksen yksikön toimintaa ja toimia yksikön esihenkilönä;*
- 2. valita ulkoisen tarkastuksen yksikön muu henkilöstö. Henkilöstön palkkaamisen edellytyksenä on, että siihen on varattu talousarviossa määrärahat ja että aluehallitus myöntää tehtäviin erillisen täyttöluvan; Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosääntö*
- 3. vastata tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta,*
- 4. vastata yksikön tekemästä sopimuksenmukaisesta tilintarkastusyhteisön avustamisesta;*
- 5. vastata yksikön tekemistä tarkastuksista;*
- 6. päättää ulkoisen tarkastuksen palvelu- ja tarvikehankinnoista lautakunnan talousarvion ja hyvinvointialueen hallintosäännön asettamissa rajoissa;*
- 7. hyväksyä tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset sekä muut asiakirjat ja;*

8. hyväksyä tarkastuslautakuntaa ja ulkoisen tarkastuksen yksikköä koskevat laskut.

§ Tietojensaantioikeus

”Tarkastuspäälliköllä ja ulkoisen tarkastuksen yksikön tarkastushenkilöstöllä on asioiden salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kaikki tehtävän hoitamisessa tarvitsemansa tiedot.”